

مدارک لازم جهت معرفی مسئول فنی و صدور پروانه مسئول فنی داروخانه

- ۱- معرفی نامه مسئول فنی با مهر و امضاء مؤسس در سربرگ داروخانه با ذکر تاریخ شروع به کار مسئول فنی
- ۲- استعفای مسئول فنی قبلی داروخانه با ذکر تاریخ به انضمام اصل پروانه مسئول فنی قبلی داروخانه
- ۳- تصویر پروانه دائم داروسازی
- ۴- تصویر شناسنامه
- ۵- تصویر کارت ملی
- ۶- تصویر کارت پایان خدمت
- ۷- تکمیل فرم قرارداد انجمن داروسازان با مهر و امضاء انجمن (در صورتیکه مسئول فنی، مؤسس نیز باشد نیازی به این قرارداد ندارد.) *مسئول فنی سرحدوش مؤسس است نیازی نیست*
- ۸- تکمیل فرم شماره ۶ (فرم معرفی مسئول فنی)
- ۹- تکمیل فرم تعهدنامه مسئول فنی داروخانه
- ۱۰- اصل گواهی تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی (در صورت نداشتن این گواهی ارائه رای کمیسیون مسئول فنی)
- ۱۱- یک قطعه عکس
- ۱۲- تصویر گواهی نهائی بازآموزی (در صورتیکه از زمان فارغ التحصیلی مدت ۵ سال گذشته باشد در غیر اینصورت ارائه تصویر گواهی پایان طرح الزامی است.)
- ۱۳- واریز فیش بانکی به مبلغ ۳۱۰۰۰۰ ریال (جهت تهران) به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ (سیبا) نزد بانک ملی شعبه شهرک قدس به نام خزانه داری کل غذا و دارو
- ۱۴- واریز فیش بانکی به مبلغ ۲۲۰۰۰۰ ریال (جهت شهرستان) به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ (سیبا) نزد بانک ملی شعبه شهرک قدس به نام خزانه داری کل غذا و دارو